

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد-القرنة

القسم العلمي : قسم إدارة المشاريع

تاريخ ملء الملف : 2024-3-14

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ. د. يوسف عودة عانم
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: م. د. وسام بشير حسن
التاريخ : 2024-3-14

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: المدرس عمار عماد خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد
أ.د. عدنان فرحان عبد الحسين

كلية الإدارة والاقتصاد / القرنة
العمادة

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد - القرنة
القسم العلمي / المركز	قسم إدارة المشاريع
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إدارة المشاريع
اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس علوم إدارة المشاريع
النظام الدراسي :	سنوي لكافة المراحل (الازلي ، ثاني ، ثالث ، رابع)
سني / مقررات / أخرى	
برنامج الاعتماد المعتمد	Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)
المؤثرات الخارجية الأخرى	المكتبة , البحوث العملية , شبكة الانترنت العالمية , مكتبة القسم
تاريخ إعداد الوصف	2024/3/14

1. رؤية البرنامج

تتمثل رؤية قسم ادارته المشاريع في تزويد الطلبة بمعرفة اكاديميه حول اساسيات ادارته المشاريع وكذلك معرفه مهارات عمليه حول استخدام البرامج الجاهزه في ادارته المشاريع ونسعى للتميز والرياده علميا وعمليا في بيئه تعليميه اجتماعيه منفتحه على المستقبل.

2. رسالة البرنامج

نشر العلم والمعرفة في مجالات الاداره والاقتصاد واداره المشاريع واتخاذ القرارات ، ويسعى القسم الى رفع معدل توظيف خريبيه وذلك من خلال تزويدهم بالكفاءات والمهارات العلميه والعمليه في مجال ادارته المشاريع لدعم مشاريع التنميه والتطور الاقتصادي وذلك من خلال العمل في شركات القطاع الخاص والعام واعطائه اهتمام اكبر للجانب التطبيقي لادارة المشاريع في قطاع الاعمال

3. أهداف البرنامج الأكاديمي

يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذات كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغييراتها السريعة والمستمرة , لذلك يهدف القسم الى الاتي :

1. اعداد خريجين من حملة شهادة البكلوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال إدارة المشاريع لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .
2. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم إدارة المشاريع بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل
3. وتوجيه الطلبة توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي تعطيه القدرة على الإبداع في تفسيرها وبما ينسجم مع التطور في مجال العلوم الادارية الحديثة
4. يعمل القسم دائماً على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس) ذو الكفاءة و التخصص العلمي في مجال إدارة المشاريع
5. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين ومواكبة التطور في البرامج والبحوث المتعلقة بادارة المشاريع .
6. يساهم القسم في اعداد البحوث العلمية وتقديم الاستشارات التخصصية للدوائر الحكومية والقطاع الخاص .

4. الاعتماد البرامجي

في طور التقديم - للحصول على الاعتماد البرامجي وفق المعايير الوطنية لكليات الإدارة والاقتصاد في العراق

5. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1أ- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات علم إدارة المشاريع بمتغيراتها وفروعها المختلفة والتعرف على النظريات والمناهج الإدارية المختلفة وكيفية تطبيقها .
- 2أ- الاستيعاب : تمكين الطالب من استخدام أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية ، وتمكينه من تحويل النظريات الادارية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الادارية .
- 3أ- اكتساب الطالب بمهارات عملية تؤهله لممارسة مهنة الادارة بشكل عام وإدارة المشاريع بشكل خاص مثل استخدام انظمة تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال إدارة المشاريع
- 4أ- توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الادارية والواقع العملي .
- ب 2 - تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل اساتذة متخصصين .
- ب 3 - تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة جدوى اقتصادية تحت اشراف مباشر من الكادر التدريسي .
- ب 4 - تمكين الطالب من استخدام البرامج المتنوعة المستخدمة في الادارة الالكترونية للمشاريع وتعلم كيفية العمل عليها من خلال اجهزة الحاسوب ، وتطوير مهارات الطلبة على التواصل مع قطاع العمل الخاص والحكومي من خلال تعلم اللغة الإنكليزية فضلاً عن الاستخدام السليم للغة العربية في الجوانب الادارية وغيرها.

6- طرائق التعليم والتعلم

7. لقاء محاضرات.
8. اسلوب الحوارات والنقاشات بين التدريسيين والطلبة وبين الطلبة انفسهم.
9. اسلوب العصف الذهني
10. التقارير الموضوعية
11. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .

7- طرائق التقييم

1. الامتحانات اليومية (Quiz)
2. الحضور
3. اختبارات شهرية وفصلية
4. امتحانات نهاية السنة.
5. بحوث وتقارير

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب الطالب لاختصاص إدارة المشاريع بوصفه احد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الاعمال المحلية والدولية , واهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما يؤدي ذلك الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية باهمية التخصص العلمي و الانتماء الى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره

8- طرائق التعليم والتعلم

1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
2. اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم ولجان الارشاد التربوي الخاصة بالطلبة للمراحل كافة
3. المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

9. طرائق التقييم

1. التقييم الذاتي للطلاب من قبل الاستاذ الذي يتحدد من خلال الملاحظة والاستمرارية في الدوام والتزام الطالب بتوجيهات الاستاذ.
2. تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصفية.
3. السلوك الذاتي للطلاب

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- 2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .
- 3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية .
- 4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد الاهداف الاستراتيجية.

	2	ادارة الشركات	
2	1	تطبيقات حاسوب	
	2	انكليزي	
	1	جرائم حزب البعث	
	3	الادارة الالكترونية للمشاريع	
	3	محاسبة الشركات	
	3	محاسبة الكاليف	
	3	العقود التجارية	
	2	بحوث العمليات	
	2	أدارة المخاطر والتأمين	
	2	منهجية البحث العلمي	
2	1	تطبيقات حاسوب	
	2	انكليزي	
	3	محاسبة ادارية	
	3	ادارة الانتاج والعمليات	
	3	ادارة الجودة والبيئة	
	3	الادارة الاستراتيجية	
	3	تقييم المشاريع	
	2	نظم معلومات ادارة المشاريع	
2	1	تطبيقات حاسوب	
	2	انكليزي	
	2	مشروع البحث	

الثالثة

الرابعة

12. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التخطيط في هذا المجال على اساس استخدام مفردات المادة وتقسيمها بموجب عدد الساعات وعدد الاسابيع على اساس ان نظام الدراسة سنوي بمعدل 30 اسبوع مقسمة على فصلين دراسيين لكل فصل 15 اسبوع وبذلك يتطلب من مدرس المادة متابعة كافة التطورات العلمية والاكاديمية والتربوية الخاصة بموضوع المادة المطلوب تقديمها للطلبة وفق الاسس العلمية وطرق التدريس الحديثة وحسب المصادر العلمية المختصة .

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوعة من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الإدارة والاقتصاد
2. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الإدارة والاقتصاد (AACSB)
3. الجامعات العالمية والعربية المناظرة .
4. الانترنت .

15. خطة تطوير البرنامج :

القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات القطاع الخاص والعام لتعريف الطلبة بالعمل الإداري وكيفية ممارسة المتطلبات الأساسية للأرتقاء بالواقع العملي .

الجاه
الكا
الق
تار
التو
اس
ال

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	1د	2د	3د	4د	4ع	3ع	2ع	1ع	4ب	3ب	2ب	1ب					4ا	3ا	2ا	1ا
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة المشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الادارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	حاسوب (مكونات الحواسيب + الويندوز)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عربي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	انكليزي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	حقوق الانسان		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الموارد البشرية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	المحاسبة المتوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	حاسبات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الامدادات للمشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	انكليزي		

الثالثة																				
ادارة شركات	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السلامة المهنية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
بحوث العمليات	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
عقود تجارية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
أدارة المخاطر والتأمين	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
محاسبة الشركات	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
محاسبة تكاليف	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
منهجية البحث العلمي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الادارة الالكترونية للمشاريع	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
انكليزي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
حسابات/ Excel	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة																				
ادارة الجودة والبيئة	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
تقييم المشاريع	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الادارة الاستراتيجية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ادارة الانتاج والعمليات	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
محاسبة ادارية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
نظم معومات ادارة المشاريع																				
حسابات/Access+Ms	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
انكليزي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مشروع البحث	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓